

Số: /KH-TTN

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 636/QĐ-SNNMT ngày 11/5/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trung tâm Nước sạch và VSMTNT xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với các nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức và người lao động trong tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại đơn vị.

- Tăng cường sự tham gia, đồng thuận của người dân, tổ chức trong thực hiện và giám sát công tác CCHC; đẩy mạnh tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa đơn vị với các cơ quan thông tin, truyền thông, báo chí nhằm kịp thời thông tin, tuyên truyền kết quả triển khai và thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC năm 2026 của đơn vị, góp phần cải thiện các chỉ số CCHC của Sở như: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

##### **2. Yêu cầu**

- 100% viên chức và người lao động trong đơn vị nắm vững mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm 2026; xác định công tác tuyên truyền cải cách hành chính là trách nhiệm của mỗi cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Lấy kết quả, chất lượng giải quyết công việc và tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân làm cơ sở đánh giá hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc “06 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả, thực chất; có kiểm tra, giám sát và đánh giá cụ thể, tránh hình thức.

- Đẩy mạnh lòng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân và vì Nhân dân. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục; nội dung và hình thức tuyên truyền phải phù hợp với tình hình thực tế, bám sát chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công tác của đơn vị.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung tuyên truyền trọng tâm:**

a) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và Sở Nông nghiệp và PTNT và của đơn vị về công tác CCHC: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện nghiêm trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; Kế hoạch 0156/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2026; Kế hoạch 363/KH-SNNMT ngày 14/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch CCHC của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026; Kế hoạch cải cách hành số 52/KH-TTN ngày 16/01/2026 của Trung tâm Nước sạch và VSMTNT.

b) Phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị. Đồng thời, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ viên chức, người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp, góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, chất lượng thực thi nhiệm vụ theo vị trí việc làm được giao.

c) Tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, việc chỉ đạo, điều hành CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, cụ thể như sau:

#### *(1) Cải cách thể chế*

- Phổ biến việc triển khai, thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực hoạt động của đơn vị; nâng cao hiệu quả thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành và yêu cầu thực tiễn.

- Thông tin về kết quả rà soát, góp ý, tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản thuộc lĩnh vực được giao; góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành, phục vụ người dân và hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

### *(2) Cải cách thủ tục hành chính*

- Tuyên truyền nội dung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Đồng thời, tuyên truyền kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

- Tuyên truyền tình hình, kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; kết quả thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp và Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” được phê duyệt tại Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tuyên truyền Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 27/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện quy định xin lỗi bằng văn bản đối với hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 23/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Đồng thời, nâng cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

### *(3) Cải cách tổ chức bộ máy*

- Thông tin về tình hình, kết quả thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; việc triển khai phân cấp, phân quyền, phân định chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền giữa các cơ quan, đơn vị nhằm bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả theo quy định.

- Phổ biến việc rà soát, hoàn thiện cơ chế, quy chế quản lý, điều hành; nâng cao hiệu quả tổ chức bộ máy gắn với tinh gọn đầu mối, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động, đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực hoạt động của đơn vị. Tuyên truyền tình hình, kết quả thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; việc triển khai phân cấp, phân quyền, phân định chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền giữa các cơ quan, đơn vị nhằm bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả theo quy định.

### *(4) Cải cách chế độ công vụ*

- Quán triệt và nâng cao trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ; triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ. Đồng thời, kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Phổ biến tình hình, kết quả thực hiện cải cách chế độ công vụ; các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là trách nhiệm, tinh thần phục vụ người dân, tổ chức. Qua đó, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng và hiệu quả thực thi nhiệm vụ tại đơn vị.

*(5) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số*

- Tiếp tục phổ biến các chủ trương, nhiệm vụ và kết quả triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc tại đơn vị.

- Thông tin về tình hình, kết quả khai thác, sử dụng dữ liệu, phần mềm chuyên ngành và dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, tổ chức.

- Triển khai, quán triệt nội dung thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đến năm 2030 gắn với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

*d) Tuyên truyền về đạo đức công vụ, văn hóa công sở*

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện đạo đức công vụ và văn hóa công sở; chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; thực hiện giao tiếp chuẩn mực, lịch sự, tôn trọng, lắng nghe và hướng dẫn người dân, tổ chức trong giải quyết công việc.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp phòng, chống nhũng nhiễu, tiêu cực; không gây phiền hà trong thực thi nhiệm vụ; xây dựng môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp, thân thiện, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC hiệu quả tại đơn vị và sở; các hoạt động đổi mới, sáng tạo trong triển khai CCHC giúp cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy kinh tế-xã hội. Kịp thời phát hiện, phản ánh những hạn chế, khó khăn trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động trong đơn vị.

e) Tuyên truyền về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị; quyền và trách nhiệm của người dân, tổ chức trong việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công và tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính. Đồng thời tăng cường tuyên truyền, vận động, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, hiệu quả cải cách hành chính và chuyển đổi số

ê) Việc thực hiện quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ...

g) Công khai kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc qua các đường dây nóng; các thông tin, thông báo liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền, phổ biến lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể; các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các hội nghị liên quan đến công tác cải cách hành chính do cơ quan cấp trên tổ chức.

- Tuyên truyền, phổ biến và vận động viên chức, người lao động tích cực tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn do các cấp, các ngành phát động và tổ chức.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở đơn vị theo quy định.

- Tuyên truyền thông qua ứng dụng Zalo, mạng xã hội, Trang thông tin điện tử, bảng Led của đơn vị về các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; đồng thời thực hiện treo băng-rôn, áp phích và các hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

**3. Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm và theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền CCHC được bố trí sử dụng từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị trong năm 2026 và huy động các nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao nhiệm vụ cho Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chủ trì và phối hợp với các phòng, trạm thuộc đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện việc tuyên truyền CCHC đảm bảo hiệu quả, tiến độ theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, trạm trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính bảo đảm hiệu quả, đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, trạm và viên chức, người lao động trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp, tham mưu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định, gửi cơ quan cấp trên tổng hợp.

2. Các phòng, trạm phổ biến nội dung kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động để biết và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

3. Chi bộ, Công đoàn cơ sở và Chi đoàn thanh niên phối hợp chặt chẽ với Ban lãnh đạo đơn vị trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về CCHC.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Nước sạch và VSMTNT. Yêu cầu các phòng, trạm trực thuộc cùng toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Ban Giám đốc TTN;
- Chi bộ, CĐCS, Chi đoàn TTN;
- Các phòng, trạm thuộc TTN;
- Lưu: VT, HCTH (Đ.02b).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Ngọc Bình**